

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской
(протокол № 1 от 31.08.2020 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 147-ОД от 31.08.2020 г.
Директор МКОУ СОШ №8 ст. Котляревской
М.М. Роменский

**Положение
о порядке разработки, принятия и утверждения
основной образовательной программы начального общего образования
МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок разработки, принятия и утверждения основной образовательной программы начального общего образования (далее ООП НОО), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом НОО (далее ФГОС НОО) в МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской (далее – ОУ)

1.2. ООП НОО определяет объем и содержание образования на уровне начального общего образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

1.3. Нормативной базой ООП НОО является:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

**2. Содержание и структура основной образовательной программы
начального общего образования**

Структура ООП НОО включает следующие разделы:

	Паспорт программы.....
1	Целевой раздел.....
1.1.	Пояснительная записка.....
1.2.	Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы.....
1.2.1.	Формирование универсальных учебных действий.....
1.2.1.1.	Чтение. Работа с текстом (метапредметные результаты).....
1.2.1.2.	Формирование ИКТ – компетентности обучающихся (метапредметные результаты).....
1.2.2.	Русский язык.....
1.2.3.	Литературное чтение.....
1.2.4.	Русский родной язык и литературное чтение на русском родном языке
1.2.5.	Кабардино-черкесский родной язык и литературное чтение на

	кабардино-черкесском родном языке
1.2.6.	Балкарский родной язык и литературное чтение на балкарском родном языке.....
1.2.7.	Иностранный язык (английский).....
1.2.8.	Математика
1.2.9.	Основы религиозных культур и светской этики.....
1.2.10.	Окружающий мир.....
1.2.11.	Изобразительное искусство.....
1.2.12.	Музыка.....
1.2.13.	Технология.....
1.2.14.	Физическая культура.....
1.3.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.....
1.3.1.	Общие положения.....
1.3.2.	Особенности личностных, метапредметных и предметных результатов
1.3.3.	Портфель достижений как инструмент оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.....
1.3.4.	Итоговая оценка выпускника.....
2.	Содержательный раздел.....
2.1.	Программа формирования у обучающихся универсальных учебных действий.....
2.1.1.	Ценностные ориентиры начального общего образования.....
2.1.2.	Характеристика универсальных учебных действий при получении начального общего образования.....
2.1.3.	Связь универсальных учебных действий с содержанием учебных предметов.....
2.1.4.	Особенности, основные направления и планируемые результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности.....
2.1.5.	Условия, обеспечивающие развитие универсальных учебных действий у обучающихся.....
2.1.6.	Условия, обеспечивающие преемственность программы формирования у обучающихся универсальных учебных действий при переходе от дошкольного к начальному и от начального к основному общему образованию.....
2.1.7.	Методика и инструментарий оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий.....
2.2.	Программы отдельных предметов, курсов
2.2.1.	Общие положения
2.2.2.	Основное содержание учебных предметов.....
2.2.2.1.	Русский язык.....
2.2.2.2.	Литературное чтение.....
2.2.2.3.	Русский родной язык и литературное чтение на русском родном языке
2.2.2.4.	Кабардино-черкесский язык и литературное чтение на кабардино-черкесском родном языке
2.2.2.5.	Балкарский родной язык и литературное чтение на балкарском родном языке.....
2.2.2.6.	Иностранный язык (английский).....
2.2.2.7.	Математика
2.2.2.8.	Окружающий мир.....
2.2.2.9.	Основы религиозных культур и светской этики.....

2.2.2.10.	Изобразительное искусство.....
2.2.2.11.	Музыка.....
2.2.2.12.	Технология.....
2.2.2.13.	Физическая культура.....
2.3.	Программа воспитания при получении начального общего образования.....
2.4.	Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.....
2.5.	Программа коррекционной работы.....
3	Организационный раздел.....
3.1.	Учебный план.....
3.2.	План внеурочной деятельности.....
3.3.	Система условий реализации основной образовательной программы...
3.3.1.	Кадровые условия реализации основной образовательной программы..
3.3.2.	Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы.....
3.3.3.	Материально-технические условия реализации основной образовательной программы.....
3.3.4.	Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы.....
4.	Приложения.....

3. Порядок разработки и утверждения ООП НОО

3.1. ООП НОО разрабатывается на основе ФГОС НОО с учетом Примерной образовательной программы начального общего образования.

3.2. Разработка ООП включает в себя стадии:

- разработка проекта ООП НОО;
- обсуждение проекта ООП НОО;
- принятие ООП НОО;
- утверждение и введение в действие ООП НОО.

3.3. Разработка проекта ООП осуществляется рабочей группой.

3.4. Рабочая группа разрабатывает содержание ООП по разделам.

3.5. Проект ООП НОО выносится на рассмотрение и принятие педагогическим советом. Обсуждение и принятое решение ООП НОО фиксируется в протоколе.

3.6. Принятая ООП НОО вводится в действие после утверждения приказом директора ОУ.

3.7. Утвержденная ООП НОО образовательного учреждения является обязательным документом для всех участников образовательного процесса, служит основой для организации образовательного процесса, расстановки кадров, контроля качества результатов ее освоения.

3.8. В ООП НОО могут вноситься изменения. Вносимые в программу изменения, после рассмотрения педагогическим советом утверждаются приказом директора ОУ.

3.9. При утверждении ООП НОО на титульном листе указываются реквизиты протокола Педагогического.

3.10. Реализация ООП НОО является предметом выполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.11. ООП НОО хранится у директора ОУ. Также текст ООП НОО размещается

на официальном сайте ОУ в сети Интернет для ознакомления с документом учащихся и их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса.

4. Управление образовательной программой

4.1. Педагогический совет - рассматривает ООП;

4.2. Директор школы:

- утверждает приказом основную образовательную программу, вносимые изменения;
- утверждает приказом программы учебных дисциплин и курсов учебного плана, в том числе внеурочной деятельности;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных ООП;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения ООП.

4.3. Заместитель директора по УВР, методист по МР, методист по ВР:

- обеспечивают разработку ООП НОО в соответствии с настоящим положением;
- организуют на ее основе образовательный процесс в ОУ;
- осуществляют внутренний контроль и анализ выполнения учебных программ;
- обеспечивают итоговый анализ и корректировку ООП.

5. Оценка эффективности деятельности образовательного учреждения, реализующего ООП НОО

5.1. Оценка эффективности деятельности образовательного учреждения осуществляется на основе оценок достижения планируемых результатов освоения ООП НОО с результатами, достигнутыми выпускниками соответствующего уровня образования.